

# Pla d'Organització per a l'obertura al setembre curs 2021-2022

## LLAR D'INFANTS BRESSOL DE MAR PINEDA DE MAR

---

### ÍNDEX

1. Introducció
2. Contingut del Pla d'obertura
  - 2.1. Consideracions generals
  - 2.2. Organització del centre de forma presencial
  - 2.3. Mesures de protecció i prevenció
  - 2.4. Organització de grups d'alumnes, professionals, espais i materials
  - 2.5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - 2.6. Relació amb la comunitat educativa
  - 2.7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
  - 2.8. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19
  - 2.9. Organització en cas de confinament parcial o tancament total

# **1. Introducció**

Donada la situació actual fruit de la pandèmia de la Covid-19 s'ha dissenyat el següent Pla d'obertura Marc pel curs 2021-2022. En aquest pla es detallen totes les mesures adoptades en el context del centre, i quina serà l'organització en totes les situacions quotidianes de la Llar d'Infants Bressol de Mar.

Aquesta guia s'ha elaborat d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el departament de Salut.

## **2. Contingut del Pla d'obertura**

### **2.1. Consideracions generals:**

La Llar d'Infants Bressol de Mar juntament amb Marinada són serveis de titularitat municipal gestionats per Suara cooperativa juntament amb l'Ajuntament de Pineda de mar.

Des del seu inici, el curs 2005-2006, mai havien vist interrompuda la seva tasca fins al març del 2020, any en que la pandèmia de la Covid-19 obliga a tancar els centres educatius, entre altres serveis.

Tot i que les llars romanen tancades de manera presencial durant els mesos de març, abril i maig, es continua donant servei a les famílies i infants de manera telemàtica (xarxes socials, aplicació mòbil de comunicació amb les famílies) o mitjançant trucades telefòniques. L'equip educatiu s'organitza per fer treball intern (informes, comunicació amb les famílies, programacions, reunions d'equip, creació de materials pels infants, manteniment de les xarxes: bloc, KinderTic) durant el temps que l'escola és tancada.

El mes de juny es reobre l'activitat per a aquelles famílies que en tenen la necessitat i els mesos de juliol i agost s'ofereix "l'Estiu a la Llar". D'aquesta manera les llars inicien l'activitat lectiva presencialment. D'altra banda, es continua donant servei telemàtic a les famílies que no assisteixen a la llar.

Arrel d'aquesta situació es dona una altra realitat que fa imprescindible repensar i modificar molts dels nostres aspectes organitzatius i metodològics. Durant aquests mesos es treballa diàriament per realitzar un pla organitzatiu de cara a l'obertura dels centres educatius el setembre de 2020.

Aquest és l'objectiu d'aquesta planificació, adaptar el nostre entorn escolar a les mesures higièniques de seguretat seguint les instruccions donades pel Departament de Salut, per tal de garantir al màxim l'acció educativa.

Les mesures que es proposen són un compromís que afecta a tots els integrants del sistema educatiu: educadores, alumnes i famílies.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs i sotmeses a canvis en funció de l'evolució de la pandèmia.

## **2.2. Organització del centre de forma presencial:**

### **Calendari:**

El curs s'iniciarà el 13 de setembre de manera presencial i acabarà el 30 de juny. L'estiu a la llar tindrà lloc de l'1 de juliol al 29 de juliol de 2022 a la llar d'infants Bressol de Mar i de l'1 al 12 d'agost del 2022 es realitzarà a la llar d'infants Marinada.

### **Horari:**

L'horari d'atenció presencial de l'alumnat és:

- Acollida: 8h a 8'45h
- Matí: 8:45h a 13h
- Menjador i descans: 13h-15h
- Tarda: 14:45h a 17h
- Ludoteca: 17h a 18h

### **L'horari d'adaptacions:**

Durant els primers dies de curs es planifica un període d'adaptació sobretot pensat per aquells infants que s'incorporen per primer cop a la llar d'infants. Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula el primer dia i durant una hora, seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat "Entrades i Sortides" d'aquest document.

Horari adaptacions:

- 1er dia (1 hora amb famílies).
- 2on dia (1 hora).
- 3er dia (2 hores). L'horari serà de 9'30h a 11'30h.
- 4art dia (2 hores). L'horari serà de 9'30h a 11'30h.
- 5è dia (3 hores). L'horari serà de 9'00h a 12'00h.

Aquests horaris sempre s'adaptaran a les necessitats dels infants i les seves famílies prioritzant el benestar de l'infant.

## **2.3. Mesures de protecció i prevenció:**

Tot el personal de la llar ha de conèixer i seguir els protocols així com el seu procediment.

Es distribuïran i penjaran cartells i infografies per la llar o a través de la plataforma emprada per a la comunicació casa /escola, Kindertic. Es recordarà la importància de seguir les mesures de prevenció: rentat de mans, distanciament físic i utilització de mascareta entre d'altres.

## Requisits d'accés al centre educatiu:

- Presentació del document de declaració de responsabilitat i d'autorització de prova PCR degudament signats.
- Presentació de la fotocòpia del carnet de vacunes actualitzat.
- Ús imprescindible de mascareta.
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció sense haver pres cap fàrmac (dalsy, apiretal...)
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes. (veure annex 2: taula de símptomes). Alhora, cada dia esprendrà la temperatura als infants al centre, i en cas de ser superior a 37,5°, es trucarà a la família.
- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
  - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
  - No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

## Rentat de mans

- Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.
- Els **infants** es rentaran les mans:
  - Entrada.
  - Abans i després del piscolabis.
  - Entrada pati/Realització activitat.
  - Sortida al migdia.
  - Entrada tarda.
  - Abans i després de l'activitat.
  - Abans de la sortida.
  - Canvi bolquers: segons protocol establert.

- Les **educadores i professionals** que treballen a l'escola bressol duran a terme el rentat de mans:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
  - Abans i després del canvi de bolquers
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### **Entrades i sortides:**

#### **Les famílies**

La nostra llar disposa de **dos accessos**: la porta d'entrada principal de la llar i la porta del pati.

**Les famílies** han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Per poder accedir al centre hauran de :

- Presentar signat el **document de declaració de responsabilitat i el document d'autorització de proves PCR**.
- Portar fotocòpia de vacunes actualitzada.
- És **d'ús imprescindible la mascareta** per accedir al centre.
- Aquelles persones acompanyats que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa hipertensió-, malaltia hepàtica, crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.
- Cada infant només podrà ser **acompanyat per una sola persona** que només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones
- **Abans d'entrar al recinte** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i es prendrà la temperatura a l'alumnat. En cas que un alumne tingui més de 37'5º haurà de marxar a casa.
- Les famílies només poden acompanyar l'infant fins la porta de la classe, on l'educadora l'estarà esperant.
- Cal que tant les entrades i les sortides siguin el més ràpid possible per tal d'evitar aglomeracions.
- La llar disposa de diversos dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús de les famílies i el personal de l'escola.

## Quadre entrades i sortides:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta Principal	Acollida: grup Lactants/ Grup 1	8h a 8'45h	
Porta Pati	Acollida grup 2	8h a 8'45h	
Porta Principal	Entrades matí	8'45h a 9'30h (matí)	12h a 13h (matí)
	Grup Lactants/ Grup 1 any	14'45h a 16h (tarda)	14'45h a 16h (tarda)
			16'30h a 17h (tarda)
Porta Pati	Entrades matí	8'45h a 9'30h (matí)	12h a 13h (matí)
	Grup 2 anys	14'45h a 16h (tarda)	14'45h a 16h (tarda)
			16'30h a 17h (tarda)

## Personal del centre:

### Personal de la llar

- Aplicar les mesures bàsiques d'higiene i seguretat:  
Mantenir la distància de seguretat.  
Desinfectar-se les mans.
- Vestidor (hi ha diferents espais habilitats). Es fa ús de roba i calçat d'ús exclusiu a la llar.

## Personal extern/Treball en xarxa

Les entrades i sortides del personal extern (proveïdors cuina, aigua...):

- Proveïdors: entrada per la porta habilitada exterior sense accés a l'interior de la llar. Acompliment de les mesures d'higiene (rentat de mans amb gel hidroalcohòlic i ús de mascareta).
- Personal de neteja: entrada per la porta principal complint amb les mesures; ús de mascareta, pas per l'estora desinfectant i ús del gel hidroalcohòlic.
- Personal pràctiques: el personal de pràctiques complirà els mateixos protocols que el personal de l'escola. Es mantindran en grups estables.
- Piscina: No és aconsellable realitzar aquesta activitat degut a l'organització de la llar així com per les mesures preventives establertes davant aquesta situació.

- Activitats avis, municipi: Queden anul·lades les visites del Centre de Dia Montserrat i les activitats relacionades amb els avis. Les sortides pel municipi es valoraran en funció de l'estat de la pandèmia.

## **2.4. Organització de grups d'alumnes, professionals, espais i materials**

### **Grups de convivència estables (Grups bombolla)**

La Llar d'Infants Bressol de mar disposa de 7 aules:

- 1 aula lactants
- 3 aules d'un any
- 3 aules de dos anys

Els infants es distribueixen per any de naixement. Els grups es fan el màxim d'equitativus possible tenint en compte la proporcionalitat per sexes, les dates de naixement durant l'any i la proporcionalitat pel que fa a infants que necessiten un suport més generalitzat.

Es proposa, sempre que es pugui, l'organització entorn a grups de convivència estables.

No es preveu fer agrupaments diferents als del grup-classe mentre duri l'estat d'alarma per la Covid-19.

Aquesta organització ajuda a facilitar la traçabilitat en el cas de que es donin possibles casos.

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

- Tant la tutora com el suport que es relaciona amb diferents grups estables ha de portar mascareta obligatòriament.
- Sempre que es pugui es realitzaran activitats a l'aire lliure evitant contacte amb altres grups i es **programaran activitats al pati**.
- Sempre que sigui possible s'utilitzarà material d'ús individual.
- Es farà la higiene mans segons protocol establert (veure apartat Rentat de mans).
- Es farà el canvi bolquers segons protocol establert (veure annex 3 Canvi de bolquers).
- Ús de mascareta a 1r cicle d'educació infantil (0-3 anys) no està indicada.

El personal que treballa a l'escola és el següent:

- 1 Direcció
- 3 coordinadores /tutores
- 4 educadores/tutores.
- 3 educadores de reforç

### Organització grups d'alumnes, professionals i espais:

Grup /Aula	Alumnes	Docent Estable	Docent Temporal
Grup 0 : Barquetes	8 infants	Catalina P	Yolanda J
Grup 1: Cavallets	13 infants	Cèlia P	Sandra F
Grup 1 : Estrelles	13 infants	Àngels J	Sandra F
Grup 1: Crancs	13 infants	Míriam A	Sandra F
Grup 2: Dofins	20 infants	Patricia S	Manoli G
Grup 2: Tortugues	20 infants	Úrsula V	Manoli G
Grup 2: Peixos	20 infants	Carmen A	Manoli G

- **Els espais** utilitzats seran: 7 aules de grups estables, 1 menjador pel Grup 1, 1 menjador pel Grup 2, 1 dormitori de Grup 1 (menjador 1), 1 dormitori de Grup 2 i 1 aula de Psicomotricitat (un grup per dia).

### Organització d'esbarjo per classes i espais:

Els patis es subdivideixen per respectar els grups estables:

#### LACTANTS:

<b>Barquetes</b>	Pati Barquetes (ús exclusiu)
------------------	------------------------------

#### GRUP 1:

Dies	Porxo porta pati	Porxo porta menjador	Pati font
Dilluns	Cavallets	Estrelles	Crancs
Dimarts	Crancs	Estrelles	Cavallets
Dimecres	Cavallets	Crancs	Estrelles
Dijous	Cavallets	Estrelles	Crancs
Divendres	Crancs	Estrelles	Cavallets

\*Els infants de Grup 1 podran fer ús del pati gran, respectant els diferents espais delimitats, sempre que no hi hagi cap altre grup i deixant tot desinfectat una vegada marxin.



## GRUP 2:

Dies	Pati tobogan	Pati caseta	Pati rodes
Dilluns	Peixos	Tortugues	Dofins
Dimarts	Dofins	Peixos	Tortugues
Dimecres	Tortugues	Dofins	Peixos
Dijous	Peixos	Tortugues	Dofins
Divendres	Dofins	Peixos	Tortugues

## Serveis complementaris:

- **Acollida:** el servei atén als infants de 8h a 8:45. Es respectarà el grup d'infant per cicles. Cada cicle de la llar realitzarà l'acollida en un espai diferent.

	Lloc Acollida	Entrada 8h-8:45h
Lactants	Aula Barquetes	Porta principal
Grup 1	Aula Acollida	
Grup 2	Aula Tortugues	

- **Menjador:**

- **Horaris i organització de menjador Grup 0:**

Els infants dinen a la seva aula. Entre les 11'45h i les 13h. La tutora es queda a l'aula i l'educadora de suport va a buscar el dinar a la cuina. Totes dues donen de dinar als infants a la pròpia aula

- **Horaris i organització de menjador Grup 1:**  
Els infants dinen al menjador de Grup 1 (aula d'acollida/ludoteca) entre les 12h i les 13h. L'educadora de suport del cicle i una educadora els acompanya durant l'estona de l'àpat.
- **Horaris i organització de menjador Grup 2:**  
Els infants dinen al menjador de Grup 2 . L'educadora de suport del cicle i una educadora d'aula els acompanya durant l'estona de l'àpat.

Cal tenir en compte que el menjador coincideixen diferents grups estables. Els infants d'un mateix grup estable seuran junt en una o més taules mantenint la separació entre les taules dels diferents grups.

En el cas que en una taula hi hagi integrants de diferents grups, es deixarà una cadira buida entremig per tal de garantir la distància.

En acabar es farà la neteja, desinfecció i ventilació.

Es demanaran a les famílies dos pitets de tovallola i amb goma. Aquests es quedaran a la llar i es rentaran diàriament.

- **Dormitori:**

- **Horari i organització de dormitori Grup 0:**  
Els infants de Grup 0 dormen a la seva aula en horari de 13 a 15h. Sempre hi haurà una educadora però, no es pot garantir que sigui del seu mateix cicle. Cada infant té el seu bressol i llençols d'ús exclusiu. Cada divendres es retornaran a les famílies per rentar.
- **Horari i organització de dormitori Grup 1:**  
Els infants de Grup 1 dormen en l'espai habilitat en el menjador de Grup 1 en horari de 13h a 15h. Cada infant dorm en el seu matalàs i amb els seus llençols d'ús exclusiu.  
Estaran acompanyats per una educadora del cicle.
- **Horari i organització de dormitori Grup 2:**  
Els infants de Grup 2 dormen al dormitori en horari de 13h a 15h. Cada infant dorm en el seu matalàs i amb els seus llençols d'ús exclusiu.  
Estaran acompanyats per una educadora del cicle.

Els infants considerats com **a fixes**, tindran assignat el seu matalàs amb els seus llençols. Aquest matalàs es rentarà cada divendres i els llençols es retornaran a les famílies els divendres i sempre que sigui necessari.

Els infants considerats com a **esporàdics** utilitzaran un matalàs amb els seus llençols que es retornaran a les famílies després de cada ús. El matalàs es rentarà i desinfectarà després del seu ús.

- **Ludoteca:**

El servei atén als infants de 17h a 18h. Inicialment, i donada la demanda del servei, es formarà un únic grup que ocuparà l'espai polivalent de ludoteca.

Podran portar el berenar dins un recipient tancat i marcat dins de la bossa de roba.

Les famílies recolliran els infants per la porta principal.

Tant l'espai de berenar com el material utilitzat durant aquesta estona es netejarà i desinfectarà després de cada ús.

## Organització de les activitats a l'aula

- Totes les programacions estaran penjades a la plataforma Kindertic.
- En cas de fer ús un altre espai de la llar que no sigui l'aula assignada al grup bombolla es netejarà i desinfectarà abans i després del seu ús.
- Les activitats del dia es duran a terme a cada aula del grup bombolla mirant de fer ús, el màxim possible dels espais exteriors.
- Cada grup tindrà assignat un pati i un material exclusiu tant dins de l'aula com fora al pati.

## Espais de reunió i treball del personal de l'escola

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres així com l'ús de mascareta.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas d'haver de compartir aquests dispositius es prendran les mesures d'higiene establertes: rentat de mans, ventilació i desinfecció.

Es planifiquen les següents reunions:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Coordinacions Ajuntament	Coordinació	Videoconferència /Telefònicament	Setmanalment
Coordinacions Suara Coop	Coordinació	Videoconferència /Telefònicament	Mensualment
Equip directiu Marinada i Bressol de mar	Planificació	Presencial/Videoconferència /Telefònicament	Setmanalment
Reunió Coordinadores	Coordinació	Presencial	Setmanalment
Reunió de cicle	Planificació. Programacions. Organització del servei...	Presencial	Setmanalment

Reunió d'equip	Planificació. Programacions. Organització del servei...	Presencial/Videoconferència	Setmanalment
----------------	---	-----------------------------	--------------

### **Material Escolar:**

- Es disposa de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. Si es fa rotació de materials i joguines, caldrà desinfectar-los després de l'ús de cadascun dels grups.
- En el cas d'infants més petits disposen de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.
- Tot el material natural que no es pot desinfectar es treu de les aules i es guarda al magatzem. Si es fa servir material per experimentar (farina, llegums, sal, etc... no es pot reutilitzar, és d'un únic ús).
- El material de pati (bicicletes, patinets, pales, cubells, etc...), serà exclusiu per a cada grup i es netejarà una vegada s'hagi fet servir.
- Procés de neteja:
  - Les joguines de plàstic dur es rentaran al rentaplats de manera diària.
  - Les joguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si s'utilitzen, es rentaran un cop al dia, si no s'utilitzen, com a mínim un cop a la setmana.
  - Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb un Netejador Bactericida Ph neutre (Bacter-Quat). Preferiblement després de cada ús i com a mínim un cop al dia.
- Les educadores que no tenen la responsabilitat de grup/espai seran les encarregades de mantenir el material en perfectes condicions d'higiene.

### **Alletament matern.**

- Si algun dels infants que assisteix a l'escola continua amb l'alletament matern s'habilitarà un espai que no estigui en contacte amb altres infants.
- La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes.

### **Xumets i biberons.**

- Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies

diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Si l'escola té biberó i xumet propi per cada infant, caldrà netejar-los i esterilitzar diàriament.

#### **Roba:**

- L'escola disposarà de pitets pels infants del servei de menjador. Aquests es rentaran cada dia a  $>60^{\circ}\text{C}$ .

#### **Cotxets:**

- No es podran entrar ni deixar els cotxets a la llar. Només es podran deixar els cotxets a l'entrada durant l'estona que es deixa als infants. Només els germans bessons podran accedir a la llar amb el cotxet i desar-lo en l'espai habilitat.

### **2.5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

- En l'atenció d'infants amb NEE com cada curs es farà l'acompanyament, seguiment i atenció directa de tot l'alumnat, tingui dificultats d'aprenentatge o no.
- Paral·lelament la llar d'infants compta amb els suport d'un/a professional del CDIAP que assisteix a la llar d'infants per detectar casos d'infants que necessiten algun tipus d'acompanyament i per donar estratègies al personal de l'escola i a la família. Es seguiran les mesures de protecció que estableix el departament de salut pel personal esporàdic del centre.

### **2.6. Relació amb la comunitat educativa:**

#### **Comunicació amb les famílies: Reunions i entrevistes**

##### **Reunió inicial:**

- El 2 de setembre es convocarà a les famílies de Grup 0 i Grup 1. Cada grup anirà a la seva aula amb la seva educadora. Les entrades es faran esglaonades. Només pot assistir un representant de cada família. No poden assistir els infants.
- El 3 de setembre a les 18h es convocarà a les famílies de Grup 2. Les entrades es faran esglaonades. Els grups es repartiran en diferents espais del pati: Dofins al pati zona font, Tortugues al pati zona munyanyeta i Peixos al pati zona tobogan. Només pot assistir un representant de cada família. No poden assistir els infants.
- Organització assistència a la reunió inicial Grup 0 i Grup 1

<b>Grup 0 Barquetes</b>	18h. Accés porta principal	Aula Barquetes
<b>Grup 1 Cavallets</b>	18h. Accés porta principal	Aula Cavallets
<b>Grup 1 Estrelles</b>	18'15h. Accés porta principal	Aula Estrelles
<b>Grup 1 Crancs</b>	18'30h. Accés porta principal	Aula Crancs

- Organització assistència a la reunió inicial Grup 2

<b>Grup 2 Dofins</b>	18h. Accés porta principal	Pati
<b>Grup 2 Tortugues</b>	18'15h. Accés porta principal	Pati
<b>Grup 2 Peixos</b>	18'30h. Accés porta principal	Pati

- En tots els espais es respectaran les distàncies de seguretat, col·locant les cadires amb anterioritat, proporcionant gel hidroalcohòlic i ús obligatori de mascareta.
- Es comunicarà a les famílies la data i hora de la reunió així com el grup al que pertany el seu fill/a via mail durant el mes de juliol. Les educadores estaran a la porta organitzant les entrades i ubicant a les famílies .
- En aquesta reunió, cada educadora pactarà l'hora i el dia per fer l'entrevista individual.
  - Opció B: segons situació Covid19 es faria telemàticament. Es convocaran a les famílies en dos torns. Diferenciant les famílies antigues i les noves.

### **Entrevista individual:**

- Es portaran a terme els dies 7, 8 i 9 de setembre en horaris compresos de 9 a 13h. En aquesta reunió podran assistir els dos progenitors i portar l'infant. Procediment: Ús de gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'escola. Ús obligatori de mascareta, distància de seguretat i després de cada entrevista es desinfectarà taula i cadira i si han utilitzat algun bolígraf.

Es donarà l'opció a les famílies del grup Crancs (abans Petxines) a fer una entrevista inicial per informar a l'educadora dels canvis i l'evolució dels infants. Aquesta entrevista es fa de manera excepcional ja que aquests infants només van assistir a la llar dos mesos (van començar al mes de gener) degut a la pandèmia.

### **Reunió Pedagògica:**

- Opció presencial: A finals d'octubre (data a determinar) es convocarà a les famílies a través de la plataforma Kindertic, de la reunió pedagògica on s'explica la metodologia emprada pel centre. Aquesta reunió es farà en dos dies: Grup 0 i Grup1 les faran a la mateixa aula. Grup 2 en tres espais: Dofins a Psicomotricitat, Tortugues al menjador i Peixos al dormitori Cada grup anirà a la seva aula amb la seva educadora. Només pot assistir un representant de cada família. No poden assistir els infants. En tots els espais es respectaran les distàncies de seguretat, col·locant les cadires amb anterioritat, proporcionant gel hidroalcohòlic i ús obligatori de mascareta.
- Opció telemàtica: En cas d'aplicar mesures més restrictives, s'enviaria la documentació pedagògica a les famílies a través de la plataforma Kindertic i se les convidaria a una entrevista personal telemàtica.

### **Entrevista final** (devolució informe):

- Opció presencial: Es realitzen durant el mes de juny i es pacta amb la família l'horari. Es realitzarà en un espai a determinar a l'escola. En aquesta entrevista podran assistir els dos progenitors respectant les mesures de seguretat i higiene. No poden assistir els infants.
- Opció telemàtic: En el cas de confinament o de mesures de reunió més restrictives aquesta entrevista es faria de manera telemàtica.
- A totes les famílies se'ls donarà l'opció de demanar una entrevista individual durant el curs si és necessari. En aquesta entrevista podran assistir els dos progenitors respectant les mesures de seguretat i higiene.

### **Comunicació diària:**

Tal com marca el nostre PGAC es seguiran mantenint els mateixos sistemes de comunicació amb les famílies. Ampliem, si més no, la possibilitat d'oferir trobades telemàtiques, en el cas que les famílies no es puguin desplaçar o que la situació de la pandèmia ho faci necessari.

Diàriament la comunicació es portarà a terme mitjançant la plataforma virtual KinderTic. Aquesta plataforma s'utilitzarà per missatges directes amb la família, per enviar e-mails, per l'agenda escolar, informar de continguts educatius, el diari d'aula...

### **Procediment de difusió de la informació COVID a les famílies:**

La llar d'infants ha elaborat un document reduït amb indicacions relacionades amb el COVID que s'ha explicat a les famílies a la reunió inicial juntament amb el full informatiu del curs 2020-2021.

D'altra banda s'ha creat a la plataforma KINDERTIC una carpeta COVID que conté diversos documents d'interès com "les Mesures extraordinàries de salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles" elaborat pel Departament de Salut de la

Generalitat de Catalunya. En aquesta carpeta s'aniran actualitzant els continguts per tal de mantenir les famílies informades de les darreres novetats.

## **Activitats en família**

### **Consell escolar:**

Es farà mínim una reunió a l'any amb el Consell escolar en format telemàtic fins que es pugui assegurar la innocuïtat de la reunió.

La primera reunió es portarà a terme el mes de novembre.

### **Espais globals:**

Els Espais globals amb les famílies (Espai nadó, Espai familiar, Entre Famílies i avis) queden anul·lades.

Es proposen altres alternatives. Algunes de les noves propostes són: fer les sessions per kindertic i penjar alguns vídeos al blog per fer difusió de les llars. Fer xerrades de forma virtual.

Les xerrades "Entre famílies" es valoraran segons l'evolució de la pandèmia a partir del segon trimestre.

### **Sortides:**

Les sortides pel municipi queden anul·lades. Es valoraran en funció de l'estat de la pandèmia.

### **Piscina:**

En principi no es durà a terme, es valorarà en funció de l'estat de la pandèmia.

### **Música en família:**

Aquesta activitat es realitza en horari extraescolar i està organitzada per l'Escola de música municipal. Enguany tindrà lloc els dimecres de 17h a 17:45 acollint un grup d'infants i famílies molt reduït. S'apliquen les mateixes mesures d'higiene i distanciament.

## **2.7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció:**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. **Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.**

**Quan els infants estiguin al pati, les finestres/portes de les aules sempre estaran obertes.**



### **S'aconsella tenir sempre obertes les finestres petites de les classes.**

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

- Horaris de ventilació:
  - A les 8h es ventila l'aula d'acollida durant un mínim de 10 minuts, i el passadís de Grup 1 (les finestres del passadís romandran obertes fins que s'acabin les entrades a les 9'30h).
  - A les 8'30h s'obren totes les finestres de l'escola, mantenint-les obertes fins les 9'30h.
  - A les 11h es tornen a ventilar les aules.
  - A partir de les 12h i fins les 13h, coincidint amb els horaris de sortida, es tornen a ventilar les aules i els passadissos.
  - A les 14'45h es ventilen les aules i passadissos durant un mínim de 10 minuts, coincidint amb l'entrada de la tarda.
  - A les 16'30h es torna a ventilar durant l'horari de les sortides.

### **Ventilació:**

<b>HORA</b>	<b>Espai</b>
8h.	Aula acollida i passadissos G1
8'30h. a 9'30h.	Aules i passadissos.
11h.	Aules
12h. a 13h.	Aules i passadissos
14'45 a 15h.	Aules i passadissos
16'30h.	Aules i passadissos

### **Neteja i desinfecció:**

- Acollida: les educadores responsables de l'acollida netejaran les joguines abans de marxar. Les taules i cadires seran desinfectades per les educadores de suport que preparin el menjador de Grup 1.
- Es desinfectaran les manetes de les portes un cop s'han acabat de fer les entrades i sortides (portes accés i aules).
- A les aules, les educadores aniran desinfectant el material i les joguines que es vagin utilitzant. Tenint en compte, que a les 12h, ha d'estar tot net i recollit (no a l'abast dels infants). Es deixarà una panereta d'ús exclusiu per les sortides ja que poden haver-hi infants de diferents grups. A les 13h, es netejarà de nou aquesta panereta.
- A les tardes, es repeteix el mateix protocol.
- Pati: es desinfectaran les joguines i el material després de cada ús.
- Es deixarà una baieta i un desinfectant a cada estança de l'escola.
- Desinfecció de WC: les educadores desinfectaran els vàters dels infants després de cada us.
- El vàter de les educadores es desinfectarà després de cada ús.

- El vàter d'ús públic es mantindrà tancat amb clau. Si fos necessari un ús puntual, s'haurà de desinfectar per l'usuari després de cada ús (es posarà un cartell informant per a les famílies de com ho han de fer).
- Menjador: tant en el menjador de Grup 1 com en el menjador de Grup 2, es desinfectaran les taules a l'hora de recollir. La desinfecció exhaustiva de cadires i taules estarà a càrrec de l'empresa de neteja. A l'aula de Grup 0, les educadores desinfectaran les trones.

### Quadre de neteja i desinfecció

HORA	ESPAIS	MATERIAL
8´30h.	Aula acollida	Joguines emprades
9´30h.	Aules (portes accés)	Manetes portes
9´30h. a 12h.	Aules	Materials emprats.
13h.	Aula	Material emprat a les estones de les sortides.
16h.	Aules	Manetes portes
15h. a 16´30h.	Aules	Material emprat
Després de cada ús	Canviador	wc i canviador
Després de cada ús	WC educadores	WC
Després de cada ús	WC públic	WC

### Neteja espais comuns

- Es realitzarà la neteja dels lavabos i zones comunes (despatxos, portes, polsadors, baranes i passamans, inclosos) de forma addicional a la neteja general. Una a les 12.00 h, quan acabin les classes; i una altra a les 15.00 h quan es reprenen les classes.

## **2.8. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19**

Consultar a plataforma KINDERTIC la carpeta COVID amb els protocols vigents.

El responsable de la coordinació i la gestió del la COVID-19 al centre serà la direcció de l'escola.

### **Recordatori: Requisits per l'assistència**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 10 dies anteriors.
- En cas d'estar a l'espera de resultats d'una PCR o d'una altre prova de diagnòstic molecular, no es podrà accedir a l'escola.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat i/o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de Covid-19.
- No conviure amb una persona diagnosticada de Covid-19.
- Serà altament recomanable tenir el calendari vacunal al dia. En qualsevol cas es donarà per bona la documentació presentada en el moment de la matrícula amb relació a l'acreditació vacunal.
- En el cas d'infants que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-COV2, es valorarà de manera conjunta-amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc:
  - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- 

### **Control de símptomes i compromís que es demana a les famílies**

- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual:
  - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
  - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els

- darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Permeten l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
  - Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si presenta febre o algun altres símptoma.
  - En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### En cas de possible infecció per Covid a la llar d'infants

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. En el nostre cas, es portarà a l'infant al despatx amb la directora, que prendrà les mesures pertinents per aquesta situació, tal i com es planteja a continuació.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica a la persona que quedi al seu càrrec així com a l'infant i prendre-li la temperatura.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer actuacions necessàries. L'entrevistarà el Gestor COVID del CAP. L'infant i la família han d'estar en aïllament fins a conèixer el resultat.
7. En cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infants	Despatx direcció	Direcció/Coordi nació	Direcció/Coordi nació	Direcció/Coordi nació

### Seguiment de casos

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

A partir del moment en què la direcció de l'escola bressol rep la informació que una persona usuària i/o vinculada a l'escola té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del CAP se li fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

- Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR, així doncs la data d'alta, per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'infants confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

## **2.9. Organització en cas de confinament parcial o tancament total**

En el cas de **confinament parcial** d'una aula les educadores mantindran el contacte amb les famílies i els infants a través de la plataforma Kindertic, responen missatges i enviant vídeos lúdics.

En cas de **confinament total** seguirem tenint contacte amb les famílies com hem fet en el confinament anterior: a través de la plataforma Kindertic, responent als missatges de les famílies, felicitant els aniversaris/festes/celebracions, enviant documents i articles pedagògics d'interès, fent propostes d'activitats i manualitats, enviant vídeos lúdics fets per les educadores, proposant intercanvi de fotografies dels infants durant el confinament...

També es plantegen noves propostes en cas que es donés una nova situació de confinament.

- Fer videoconferències setmanal amb els infants (en grups reduïts).
- Espais globals virtuals: xerrades, activitats compartides grans-petits...
- Bloc: mostrar activitats (vídeos, xerrades...)